

## Privacyreglement

### Aanleiding

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing en geldt in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving. Bij het uitvoeren van onze werkzaamheden vragen wij informatie aan onze klanten. U kunt ervan uit gaan dat wij op een uiterst zorgvuldige wijze omgaan met deze informatie.

Dit privacyreglement is opgesteld ter bescherming van verkregen informatie ten behoeve van de dienstverlening door Cemplaat B.V.

Ter uitvoering van onze werkzaamheden worden door Cemplaat B.V. persoonlijke en algemene gegevens verwerkt. Cemplaat B.V. hecht grote waarde aan het beschermen van deze gegevens. Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle gegevens waarvan door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen kennis dragen c.q. tot haar beschikking hebben te regelen. Onder juist gebruik wordt verstaan; het verzamelen, opslaan, bewerken en beschikbaar houden/stellen van (persoons)-gegevens volgens de wettelijke voorschriften, (ethische) beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

Om te zorgen dat uw organisatie en Cemplaat B.V. voldoen aan de wettelijke eisen, ontvangt u dit privacyreglement dat onlosmakelijk verbonden is met lopende overeenkomsten, alsmede de algemene verkoopvoorwaarden.

## 1. Algemene bepalingen

In deze privacyverklaring, de daarbij behorende bijlage en onderliggende overeenkomst ligt onder andere vast wat Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen wel en niet mogen doen met de persoonsgegevens overwegende dat:

- A. Uw organisatie en Cemplaat B.V. de onderliggende overeenkomst zijn aangegaan voor het verrichten van de inkoop en verkoop van hoogwaardige bouwproducten, die een bijdrage leveren aan een gezond en milieuvriendelijk leefklimaat. Voor de uitvoering van deze activiteiten leidt ertoe dat Cemplaat B.V. persoonsgegevens verwerkt om haar taken uit te voeren.
- B. Dit privacyreglement beoogt:
- Richtlijnen te geven aan Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen aangaande de omgang met persoonsgegevens;
  - Informatie te verschaffen aan personen van wie persoonsgegevens door Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen verwerkt (zullen) worden;
  - Bij te dragen aan de transparantie van de regels, die door Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen worden gehanteerd met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens.
- C. Cemplaat B.V. wenst in deze privacyverklaring tevens de wederzijdse rechten en verplichtingen voor de verwerking van persoonsgegevens door Cemplaat B.V. vast te leggen, overeenkomstig de Wet Algemene Verordening Gegevens (hierna: "AVG") (voorheen Wet bescherming persoonsgegevens) en overige relevante Europese en nationale wet- en regelgeving op het gebied van privacy.

## 2. Definities

2.1 De in deze verklaring gebruikte woorden of formuleringen hebben de volgende betekenis:

<b>De wet:</b>	De Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG), waaronder mede dient te worden begrepen de Wet Meldplicht Datalekken.
<b>Het reglement:</b>	Dit reglement, inclusief de bijlagen.
<b>Persoonsgegevens:</b>	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

<b>Bijzondere persoonsgegevens:</b>	Gevoelige persoonsgegevens die door de wet extra zijn beschermd, zoals gezondheidsgegevens.
<b>Verwerking van persoonsgegevens:</b>	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
<b>Bestand:</b>	Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
<b>(Verwerkings)verantwoordelijke:</b>	De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
<b>Verwerker:</b>	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder zeggenschap te hebben over het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens.
<b>Personeel:</b>	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke.
<b>Betrokkene:</b>	Een individueel en natuurlijk persoon op wie bepaalde persoonsgegevens betrekking hebben, dan wel van wie bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt, die in dienst is of is geweest bijwerkgever.
<b>Werkgever:</b>	Iedere rechtspersoon die een overeenkomst heeft gesloten met verantwoordelijke en wederpartij is in de arbeidsverhouding met de betrokkene.

<b>Opdrachtgever:</b>	Een natuurlijk- of rechtspersoon die aan de verantwoordelijke een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.
<b>Beheerder:</b>	Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
<b>Gebruiker:</b>	Degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen.
<b>Houder:</b>	Degene die de zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.
<b>Derde:</b>	Een natuurlijk of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke/verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.
<b>Persoonsregistratie:</b>	Een samenhangende verzameling (geautomatiseerd dan wel niet geautomatiseerd) van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens.
<b>Verstrekken van persoonsgegevens:</b>	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.
<b>Uitdrukkelijke toestemming:</b>	Elke op vrije, specifieke, of informatie berustende en uitdrukkelijke wilsuiting, waarmee een betrokkene aanvaardt, dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt.

## **1. Toepassingsgebied**

3.1 Dit reglement is van toepassing op elke, al dan niet (gedeeltelijk) geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door of onder het gezag van de verantwoordelijke. De verantwoordelijke in de zin van dit reglement is Cemplaat B.V. B.V per adres Sesamstraat 1 7547 AL Enschede, hierna te noemen Cemplaat B.V..

3.2 Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, zijn de bepalingen van deze verklaring van toepassing op iedere verwerking door Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen op grond van onderliggende overeenkomsten. In het geval van strijdigheid tussen bepalingen van deze verklaring en onderliggende overeenkomsten prevaleren de bepalingen van de onderliggende overeenkomst.

3.3 Verwerking van persoonsgegevens in de hoedanigheid van werkgever valt buiten de reikwijdte van dit reglement.

## **2. Verantwoordelijkheden**

4.1 Cemplaat B.V. is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen in dit reglement.

4.2 Cemplaat B.V. treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waar- voor zij worden verwerkt, correct en nauwkeurig zijn.

4.3 Cemplaat B.V. dient haar medewerkers en door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen besef bij te brengen van de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens.

4.4 Cemplaat B.V. draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

## **3. Verwerking door Cemplaat B.V. B.V.**

5.1 Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen verwerken de persoonsgegevens enkel in opdracht van uw organisatie en haar verplichtingen. Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen verwerken persoonsgegevens ten behoeve van:

- De commerciële en financiële activiteiten van onze organisatie.
- De ICT omgeving, Cemplaat B.V. werkt in de Cloud.
- Voor de verwerking van personeelsgegevens, zoals de salarisadministratie en de pensioenadministratie.

5.2 Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen zullen geen gegevens in de persoonsregistratie opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan de in sub 5.1 genoemde omschrijving. Het gebruik van de opgenomen persoonsgegevens vindt alleen plaats in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.

5.3 Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen zullen niet meer gegevens in de registratie opslaan of bewaren dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.

5.4 Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen verwerken geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.

5.5 Het Burgerservicenummer (BSN) dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens door Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet, dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

5.6 Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen hebben enkel toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit nodig is voor het verrichten van de diensten.

5.7 Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen en uw organisatie dienen zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de AVG (voorheen Wbp) en andere Europe- se en nationale wet- en regelgeving worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens.

5.8 In het geval dat een betrokkene een verzoek tot inzage, zoals bedoeld in de wet Algemene Verordening Gegevensverwerking, AVG (voorheen artikel 35 Wbp), of verbetering, aanvulling, wijziging of afscherming, zoals bedoeld in de AVG (voorheen artikel 36 Wbp), richt aan Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen zullen zij uw organisatie hiervan onverwijld en niet later dan 5 werkdagen na ontvangst op de hoogte stellen. Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen nemen het verzoek in behandeling. Kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van het verzoek worden doorbelast aan uw organisatie.

5.9 Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen handelen alle verzoeken om inlichtingen van uw organisatie met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens vlot en behoorlijk af.

#### **4. Verdere verwerking van persoonsgegevens**

6.1 De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

6.2 Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt, wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen onderworpen zijn of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

#### **5. Rechtmatige grondslag van de verwerking**

7.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- a) Betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, welke aangetekend is in het dossier en/of bevestigd is middels een schriftelijke machtiging, of
- b) De verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden, waarin betrokkene partij is, of
- c) De verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waar- aan Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen onderworpen zijn, of
- d) De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

#### **6. Verwerkte gegevens en wijze van verkrijging**

8.1 Persoonsgegevens die door Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen worden verwerkt, zijn verzameld door personeel van Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen en zijn uitsluitend afkomstig van betrokkene, de werkgever van betrokkene of instanties of personen die bij de uitvoering van het in artikel 5 genoemde doel een taak hebben of anderszins verplicht of schriftelijke gemachtigd zijn gegevens te verstrekken.

## **7. Toegang tot persoonsgegevens**

9.1 Alleen die medewerkers van Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken. Een overzicht van de functies die rechtstreeks toegang hebben tot persoonsgegevens staat omschreven in bijlage B. Deze bijlage vormt als bijlage B een geheel met dit reglement.

9.2 Derden die door Cemplaat B.V. zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en zij zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.

9.3 Personen die belast zijn met de uitvoering van de technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens, waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

9.4 Indien er sprake is van teambegeleiding met instemming van betrokkene, geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is.

## **8. Verstrekking van persoonsgegevens**

10.1 Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift, is voor de verstrekking van persoonsgegevens aan derden de schriftelijke goedkeuring van betrokkene vereist.

10.2 Binnen de organisatie van Cemplaat B.V. kunnen zonder de toestemming van betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitoefening van taken, aan:

- a. Personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de actuele begeleiding van of advisering over de betrokkene dan wel op andere wijze rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van een concrete opdracht van de werkgever.
- b. Personen, die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van de betrokkene of personen, die betrokken zijn bij de behandeling van klachten van de betrokkene.

10.3 Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:

- Het onderzoek een algemeen belang dient.
- De verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is.
- Het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.



Indien aan deze voorwaarden is voldaan dienen er voorts tussen Cemplaat B.V. en onderzoeker deugdelijke afspraken te zijn gemaakt over de in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkene(n) te treffen maatregelen en dient Cemplaat B.V. zich in deze zin in voldoende mate jegens de betrokkene(n) tegen aansprakelijkheid te hebben gevrijwaard.

## **9. Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie en EER**

11.1 Cemplaat B.V. en de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen geven geen persoonsgegevens door naar een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie en Europese Economische Ruimte, dat geen passend beschermingsniveau heeft.

## **10. Bewaartermijnen**

12.1 Geregistreerde persoonsgegevens zullen niet langer door Cemplaat B.V. bewaard worden dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt Cemplaat B.V. vast hoe lang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven.

12.2 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 3 maanden uit het bestand verwijderd en vernietigd.

12.3 Vernietiging na afloop van de bewaartermijn blijft achterwege, indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien een wettelijke plicht tot bewaring bestaat.

## **11. Beveiliging van gegevens en meldplicht datalekken**

13.1 Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen nemen alle passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen moeten een passend beveiligingsniveau garanderen, gelet op de risico's, die verwerking en de gevoelige aard van de persoonsgegevens, die de Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen verwerken met zich meebrengen.

13.2 Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen hebben in ieder geval de volgende maatregelen genomen:

A. Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen gebruiken, rekening houdend met de stand van de techniek, passende beveiligingsmaatregelen om gegevens te beveiligen. Beveiligingsmaatregelen worden periodiek gecontroleerd. Daarnaast wordt er jaarlijks een IT-audit uitgevoerd ten behoeve van de controle op de rechtenstructuur en toegang op het netwerk van Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde

personen. Deze IT-audit wordt uitgevoerd door een externe partij;

- B. Alleen bevoegde gebruikers applicaties, zoals ICT Spirit en Exact online kunnen toegang verkrijgen tot Cloud door middel van een zogenaamde “twee-staps-verificatie”. Dat wil zeggen een extra beveiligingsmaatregel. Naast een gebruikersnaam en wachtwoord ontvangt de bevoegde gebruiker een extra code via bijvoorbeeld sms naar een vooraf opgegeven mobiel telefoonnummer;
- Periodiek worden de beveiligingsrisico’s in kaart gebracht. Dit vertaalt zich in een periodieke analyse van het ICT-domein doormiddel van securityscans. Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen toetsen periodiek het informatiebeveiligingsbeleid.

13.3 Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen staan toe dat uw organisatie de naleving van de beveiligingsmaatregelen door Cemplaat B.V. inspecteert of dat op verzoek van uw organisatie de gegevensverwerkingsfaciliteiten van Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen door een door uw organisatie aan te wijzen onderzoeksinstantie wordt geïnspecteerd in verband met de verwerking die onder deze verklaring en de onderliggende overeenkomst vallen (hierna: “de Inspectie”). De Inspectie wordt uitgevoerd door een onderzoeksinstantie, die naar het redelijk oordeel van Regio-poortwachters.nl of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen onafhankelijk en deskundig is. Uw organisatie draagt zorg dat de onderzoeksinstantie verplicht is tot geheimhouding van haar bevindingen tegenover derden. In geval van schending van de geheimhoudingsplicht door de onderzoeksinstantie is uw organisatie geheel aansprakelijk voor de eventueel door Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen geleden schade.

13.4 Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen dienen uw organisatie onverwijld en niet later dan 36 uur, nadat Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen ervan kennis hebben gekregen, in kennis te stellen van iedere inbreuk op de beveiliging (van welke aard dan ook) dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de verwerking van persoonsgegevens uit hoofde van deze verklaring, Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen zullen in ieder geval informatie verstrekken over het volgende:

- I. De aard van de inbreuk.
- II. De (mogelijk) getroffen persoonsgegevens.
- III. De vastgestelde en verwachte gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de Persoonsgegevens en de daarbij betrokken personen, en
- IV. De maatregelen die Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen hebben getroffen en zullen treffen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.

Zie tevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>

[https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/downloads/rs/rs\\_2013\\_richtsnoeren-beveiliging-persoons-gegevens.pdf](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/downloads/rs/rs_2013_richtsnoeren-beveiliging-persoons-gegevens.pdf)

13.5 De informatieverstrekking door Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen zoals genoemd in artikel 13.6 van deze verklaring geschiedt door het uitbrengen van een schriftelijke rapportage aan uw organisatie.

13.6 Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen erkennen dat uw organisatie onder omstandigheden wettelijk verplicht is om een inbreuk op de beveiliging (van welke aard dan ook) dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de persoonsgegevens die Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen verwerken, aan betrokkenen en/of autoriteiten te melden. Een dergelijke melding kan op schriftelijk verzoek van uw organisatie rechtstreeks door Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen aan betrokkenen en/of autoriteiten worden gedaan. Het (niet of niet tijdig) doen van een dergelijke melding door Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen zal nimmer als tekortkoming in de nakoming van deze verklaring of onderliggende overeenkomst of anderszins als onrechtmatige handeling worden beschouwd. Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen zullen zich naar beste vermogen inspannen om alle maatregelen te treffen die nodig zijn om de (mogelijke) schade te beperken en uw organisatie te ondersteunen bij meldingen aan betrokkenen en/of autoriteiten.

## **12. Informatieplicht**

14.1 Indien Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen persoonsgegevens verkrijgen bij de betrokkene zelf, deelt hij/zij de betrokkene voor het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.

14.2 Indien Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen persoonsgegevens verkrijgen van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt Cemplaat B.V. de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee, alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

14.3 Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen verstrekken de in artikel 14.1 en 14.2 bedoelde informatie op een zodanige wijze, dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

## **13. Klachten**

15.1 Indien een betrokkene van mening is dat Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen handelen in strijd met het bepaalde in dit reglement, kan bij de functionaris gegevensbescherming (FG) van Cemplaat B.V. schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend.

#### **14. Rechten van de betrokkene**

16.1 Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming), alsmede recht van verzet.

16.2 Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.

16.3 Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.

#### **15. Recht op informatie**

17.1 Cemplaat B.V. informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien, dan wel opgevraagd.

#### **16. Recht op inzage en afschrift**

18.1 De betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger dan wel een door hem schriftelijk daartoe gemachtigde heeft recht op inzage en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient hiertoe een schriftelijk verzoek bij de verantwoordelijke in te dienen.

18.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt. De gevraagde gegevens worden niet eerder verstrekt dan nadat, naar het oordeel van de verantwoordelijke, voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger of zijn gemachtigde is. Dit dient plaats te vinden middels deugdelijke legitimatie.

18.3 Inzage en afschrift kan worden genomen van alle zich in het dossier bevindende bescheiden, met uitzondering van gegevens waarbij gewichtige belangen van anderen dan betrokkene, de verantwoordelijke daaronder begrepen, zich tegen inzage verzetten.

18.4 Voor de verstrekking van afschriften mag een wettelijk vastgestelde kostenvergoeding in rekening gebracht worden (Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene Wbp, Stb. 2001, 305).

#### **17. Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming**

19.1 De betrokkene kan verzoeken om verbetering of aanvulling van op hem betrekking hebbende gegevens, dan wel om verwijdering en vernietiging van op hem betrekking

hebbende gegevens, die in strijd met het reglement zijn opgenomen, niet ter zake doende zijn of indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig. Hij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij Cemplaat B.V..

19.2 Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.

19.3 Indien daartoe aanleiding bestaat, beslist Cemplaat B.V. niet, dan na de beroepsbeoefenaar, die de gegevens heeft verzameld, of diens opvolger, gehoord te hebben.

19.4 Cemplaat B.V. deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk aan de betrokkene mee. Indien Cemplaat B.V. niet of niet geheel aan het verzoek wil of kan voldoen, dan wordt dit met redenen gemotiveerd.

19.5 De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en geadmistreerd.

## **18. Recht van verzet**

20.1 Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van Cemplaat B.V., kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

20.2 Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt Cemplaat B.V. of dit verzet gerechtvaardigd is.

20.3 De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien Cemplaat B.V. het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

## **19. Verplichtingen uw organisatie**

21.1 Uw organisatie is ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens krachtens de wet Algemene Verordening Gegevens, AVG (voorheen artikel 1 sub d Wbp) "Verantwoordelijke".

21.2 Uw organisatie staat ervoor in, dat de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig deze verklaring en de onderliggende overeenkomst in overeenstemming is met de AVG (voorheen Wbp) en alle overige Europese en nationale wet- en regelgeving op dit gebied.

## 20. Aansprakelijkheid en vrijwaring

22.1 Cemplaat B.V. en/of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen zijn aansprakelijk voor alle directe schade voortvloeiend uit of verband houdend met:

- I. Het toerekenbaar tekortkomen van één of meerdere van haar verplichtingen uit hoofde van deze verklaring en de onderliggende overeenkomst met betrekking tot uitwisseling van persoonsgegevens, mits deze toerekenbare tekortkoming is te wijten aan opzet dan wel grove schuld zijdens Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen en zij (voor zover de tekortkoming nog voor herstel vatbaar is) niet binnen een redelijke termijn zijn overgegaan tot herstel van deze tekortkoming, na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling van uw organisatie;
- II. Een door haar gepleegde onrechtmatige daad jegens uw organisatie.
- III. Handelen in strijd met de AVG (voorheen Wbp).

22.2 Cemplaat B.V. en/of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen sluiten iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade en/of overige indirecte schade uit. Onder indirecte schade wordt verstaan alle schade die geen directe schade is en daarmee in ieder geval, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie of schade door het niet behalen van marketing-doeleinden.

22.3 De aansprakelijkheid uit hoofde van artikel 22.1 is voor Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomend geval aan Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen uitkeert. Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen zullen zich gedurende deze verklaring en de onderliggende overeenkomst adequaat verzekerd hebben en houden voor aansprakelijkheid conform dit artikel.

22.4 Iedere vordering tot schadevergoeding door uw organisatie tegen Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen die niet gespecificeerd en expliciet is gemeld, vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden nadat uw organisatie bekend is geworden, dan wel bekend had kunnen worden met het bestaan van de vordering.

22.5 Een partij vrijwaart de andere partij voor alle vorderingen, aanspraken en boetes van derden, waaronder competente toezichthouders, en voor alle daarmee verband houdende schade en redelijke kosten die voortvloeien uit of betrekking hebben op de niet-nakoming door deze partij van de verplichtingen onder deze verklaring en onderliggende overeenkomst en/of schending van een wettelijke verplichting.

## **21. Toezicht op naleving**

23.1 De Autoriteit Persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens in de wet opgenomen bepalingen.

## **22. Looptijd van de registratie**

24.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie.

24.2 In geval van overdracht of overgang van de registratie naar een andere houder dienen de betrokkenen van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

## **23. Beëindiging**

25.1 Deze verklaring geldt voor onbepaalde tijd en eindigt op het tijdstip dat de onderliggende overeenkomst eindigt.

25.2 Onverminderd een andersluidende schriftelijke opdracht van uw organisatie zullen Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen in geval van beëindiging van de onderliggende overeenkomst onverwijld alle aan haar ter beschikking gestelde persoonsgegevens aan uw organisatie retourneren en alle digitale kopieën van persoonsgegevens vernietigen en aan uw organisatie verklaren dat zij dit heeft uitgevoerd. Indien naar het redelijk oordeel van Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen een zelfstandige wettelijke verplichting van Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen het geheel of gedeeltelijk retourneren of vernietigen van de persoonsgegevens verbiedt of beperkt, zullen zij uw organisatie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wettelijke verplichting en daarbij alle relevante informatie verstrekken die uw organisatie redelijkerwijs nodig heeft om te bepalen of vernietiging mag plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden.

25.3 Indien naar het redelijk oordeel van uw organisatie de wettelijke verplichting (gedeeltelijke) vernietiging van de persoonsgegevens door Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen toelaat, zullen zij daartoe op verzoek van uw organisatie onverwijld overgaan. Is uw organisatie van oordeel dat vernietiging niet mag plaatsvinden, dan zal zij Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen garanderen in dat geval de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens jegens uw organisatie en zullen de persoonsgegevens niet verwerken, behalve ter voldoening aan haar bovenbedoelde wettelijke verplichting of na schriftelijke opdracht van Uw organisatie.



## **24. Onvoorzien**

26.1 In gevallen waarin het privacyreglement of de onderliggende overeenkomst niet voorziet beslist Cemplaat B.V.

## **25. Publicatie/wijzigingen**

27.1 Reglementen kunnen wijzigen als gevolg van wetgeving of nieuwe inzichten. Een actueel reglement ligt altijd ter inzage bij Cemplaat B.V.

## **26. Inwerkingtreding, looptijd en wijziging van het reglement**

28.1 Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2018.

28.2 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door of onder het gezag van Cemplaat B.V..

28.3 De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan.

## **27. Overige bepalingen**

29.1 Deze verklaring, de onderliggende overeenkomst en de daaruit vloeiende rechten en verplichtingen kunnen door Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen aan derden worden overgedragen, nadat zij hiertoe voorafgaand, toestemming hebben verkregen van uw organisatie.

29.2 Indien één of meer bepalingen van deze verklaring niet rechtsgeldig blijkt te zijn, zal de verklaring voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke niet rechtsgeldig zijn overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

## **28. Toepasselijk recht en geschillen**

30.1 Nederlands recht is van toepassing op deze verklaring en onderliggende overeenkomst.

30.2 Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met deze verklaring en onderliggende overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Cemplaat B.V.



Aldus verklaard en ondertekend

Cemplaat B.V.

Enschede

24 mei 2018

## **BIJLAGE A. CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS**

### **Algemeen**

Cemplaat B.V. of de door Cemplaat B.V. ingeschakelde personen verwerken persoonsgegevens van betrokkene die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van haar activiteiten conform de onderliggende overeenkomst en haar wettelijke taken.

Er is een onderscheid in categorieën van gegevens naar het doel waarvoor deze gegevens mogen worden verwerkt. Voor alle gegevens geldt dat deze alleen verwerkt mogen worden voor zover dit noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij verkregen worden.

Persoonsgegevens die verwerkt zouden kunnen worden, mits noodzakelijk voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst en de daaraan gekoppelde doelen betreffen:

### **Categorie A-gegevens**

Dit zijn de gegevens die een rol spelen bij de overeenkomst tussen werkgever, werknemer, leveranciers en klanten. Het zijn hoofdzakelijk proces- en administratieve gegevens. Hiertoe behoren onder meer:

- Naam, adres, woonplaats en financiële gegevens van de werknemer.
- Datum dienstverband.
- Burgerservicenummer (BSN).
- Medische dossiers en ziekte verzuim zijn door Cemplaat B.V. uitbesteed aan een derde partij. Met deze partij zijn inzake de privacy schriftelijke afspraken gemaakt. Deze afspraken voldoen aan de eisen van de AVG.

### **Categorie B-gegevens**

Dit zijn algemene gegevens van de leveranciers en (potentiele)-klanten. Hiertoe behoren onder meer:

- Naam, adres, woonplaats gegevens van klanten.
- Naam, adres, woonplaats gegevens van leveranciers.
- Offertes, opdrachtbevestigingen, contracten en overeenkomsten.
- Facturatiegegevens.

*Deze bijlage is in werking getreden d.d.24 mei 2018.*

<b>Functie</b>	<b>Categorie A</b>	<b>Categorie B</b>
<b>Directeur</b>	V	V
<b>Verkoopleider</b>	M	M
<b>Verkoop Binnendienst</b>	M	M
<b>Administratie</b>	V	V

M = raadplegen, invoeren/muteren  
V = raadplegen, invoeren/muteren, verwijderen.